

Співробітники контакт центрів:

- приймають і розподіляють вхідні дзвінки;
- отримують повідомлення та електронні листи;
- ведуть базу даних клієнтів;
- надають довідкові та консультативні послуги абонентам;
- надають клієнтам інформацію про тарифи, види послуг, умовах роботи компанії.